

ZARZĄDZENIE NR⁹.../15
WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia¹⁵... stycznia 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Opolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Opolu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31 poz. 206, z 2010 r. nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. nr 22, poz. 114, nr 92, poz. 529, nr 163, poz. 981 i nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 20 Regulaminu organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, nadanym zarządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 176/13 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, zmienionego zarządzeniami Nr 20/14 z dnia 5 lutego 2014 r., Nr 94/14 z dnia 2 lipca 2014 r., Nr 111/14 z dnia 13 sierpnia 2014 r., Nr 137/14 z dnia 7 października 2014 r. i Nr 169/14 z dnia 28 listopada 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydziałem Finansów, Budżetu i Certyfikacji kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy oraz głównego księgowego budżetu wojewody będącego równocześnie kierownikiem Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości.”;

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań **Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości** należy w szczególności:

- 1) obsługa rachunków bankowych wydatków (środków krajowych i europejskich) dysponenta głównego budżetu wojewody:
 - a) ewidencja środków budżetowych otrzymywanych z rachunków centralnych Ministerstwa Finansów,
 - b) bieżąca współpraca w tym zakresie z Narodowym Bankiem Polskim - O/Okręgowym w Opolu oraz Bankiem Gospodarstwa Krajowego – Oddziałem w Opolu;
- 2) obsługa rachunku bankowego Funduszu Pracy w zakresie przekazywania gminom środków na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 3) obsługa rachunku bankowego dochodów budżetu państwa, rachunków środków unijnych prowadzonych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
- 4) obsługa Informatycznego Systemu Obsługi budżetu Państwa TREZOR;
- 5) opracowywanie projektów – prognoz dochodów budżetowych, z wyłączeniem dochodów z tytułu mandatów karnych;
- 6) opracowywanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Wojewody na każdy rok budżetowy; w oparciu o projekt ustawy budżetowej oraz ustawę budżetową oraz dokonywanie jego zmian w ciągu roku na podstawie decyzji Ministra Finansów zwiększających budżet Wojewody z rezerw celowych;
- 7) sporządzanie w okresach miesięcznych i przekazywanie do Ministerstwa Finansów potrzeb finansowych na finansowanie zadań objętych budżetem wojewody opolskiego oraz dokonywanie dekadowych i dziennych jego uaktualnień;

- a) dochodów i wydatków w budżecie wojewody,
- b) zobowiązań oraz zaległości w należnościach budżetowych,
- c) stanów zatrudnienia i wielkości wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- d) wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego;

21) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości budżetowej z wykorzystania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej przekazywanych z budżetu wojewody, na podstawie sprawozdań wszystkich szczebli jednostek samorządowych;

22) końcowe rozliczenie finansowe środków unijnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w tym windykacja środków unijnych przypisanych do zwrotu;

23) współdziałanie i współpraca w zakresie bieżącej realizacji budżetu z Ministerstwem Finansów, samorządami wszystkich szczebli w województwie, wydziałami Urzędu, jednostkami wojewódzkiej zespolonej administracji rządowej i jednostką podległą Wojewodzie, instytucjami kontrolnymi – zwłaszcza NIK, UKS oraz urzędami skarbowymi, syndykami masy upadłościowej, komornikami sądowymi i innymi instytucjami w zakresie spraw związanych z windykacją należności budżetu państwa z wyłączeniem dochodów z tytułu mandatów karnych.”;

3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań **Oddziału Dochodów Budżetowych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji należności budżetu państwa z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych;
- 2) prowadzenie urzędów księgowych należności Funduszu Skarbu Państwa w zakresie realizacji zadań, wynikających z art. 7b ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.);
- 3) obsługa pomocniczego rachunku bankowego Funduszu Skarbu Państwa;
- 4) opracowywanie projektów – prognoz dochodów z tytułu mandatów karnych oraz Funduszu Skarbu Państwa;
- 5) realizacja dochodów z tytułu mandatów karnych, objętych planem oraz bieżące monitorowanie stanu zaległości w należnościach;
- 6) realizacja dochodów Funduszu Skarbu Państwa, objętych planem oraz bieżące monitorowanie stanu zaległości w należnościach budżetu państwa;
- 7) aktualizacja należności Funduszu Skarbu Państwa, w tym bieżące naliczanie odsetek od nieuregulowanych należności;
- 8) windykacja należności budżetu państwa z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych oraz wierzytelności Funduszu Skarbu Państwa:
 - a) wystawianie upomnień i wezwań do zapłaty,
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych, prowadzenie ewidencji zwróconych tytułów z urzędów skarbowych i bieżące czynności przygotowawcze do ich wznowienia, w przypadkach wymagających aktualizacji danych osobowych i majątkowych;
- 9) bieżące rozliczenia kosztów egzekucyjnych i opłat komorniczych z organami egzekucyjnymi w kraju;
- 10) sporządzanie dyspozycji zwrotów nadpłaconych dochodów tytułu mandatów karnych;
- 11) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonania planu finansowego Funduszu Skarbu Państwa oraz w zakresie ogółu operacji finansowych, w szczególności należności i zobowiązań Funduszu Skarbu Państwa;
- 12) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących umorzenia i rozłożenia na raty należności budżetu państwa oraz odroczenia terminów płatności;