



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego inspektora do...**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO STARSZEGO INSPEKTORA DO SPRAW GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI - PRZEKAZYWANIE MIENIA (NIERUCHOMOŚCI) SKARBU PAŃSTWA NA RZECZ WŁAŚCIWYCH TERYTORIALNIE GMIN (KOMUNALIZACJA) W WYDZIALE INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI- 36718**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2018-11-09
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	Starszy inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

### **OGŁOSZENIE NABORU**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 36718 z dnia 26.10.2018 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw gospodarki nieruchomościami - przekazywanie mienia (nieruchomości) Skarbu Państwa na rzecz właściwych terytorialnie gmin (komunalizacja)

w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Opole

#### **Adres urzędu:**

Piastowska 14  
45-082 Opole

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

## Warunki pracy

Praca w siedzibie Urzędu

Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa)

Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety, podnośnik dla osób niepełnosprawnych.

## Zakres zadań

- przygotowywanie decyzji w przedmiocie stwierdzenia nabycia z mocy prawa mienia (nieruchomości) Skarbu Państwa bądź w sprawach jego przekazania na rzecz właściwych terytorialnie gmin - komunalizacja, w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości;
- przygotowywanie decyzji w przedmiocie stwierdzenia nabycia z mocy nieruchomości rolnych Skarbu Państwa na rzecz właściwych terytorialnie gmin, w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości;
- przygotowywanie protokołów przekazania lasów oraz gruntów przeznaczonych do zalesienia w zarząd Lasów Państwowych, w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości;
- prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania mieniem z tytułu darowizn i spadków przypadających Skarbowi Państwa, z zastrzeżeniem kompetencji przyznanym starostom wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej oraz konsulom;
- wykonywanie zadań wojewody wynikających z ustawy o zawodzie tłumacza przysięgłego;
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- obsługiwanie klientów udzielając w ramach prowadzonych postępowań należytych i wyczerpujących informacji, wskazówek, informacji w sprawach dotyczących gospodarki nieruchomościami, a także informując o konieczności podjęcia określonych działań celem osiągnięcia zamierzonego przez nich celu

## Wymagania niezbędne

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze administracji publicznej lub 6 miesięcy w obszarze związanym z gospodarowaniem nieruchomościami
- Znajomość ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- znajomość ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa;
- znajomość ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- znajomość ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zmianie ustawy o lasach oraz o zmianie niektórych ustaw;
- znajomość ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- znajomość ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- znajomość ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego;
- znajomość ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- znajomość ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność rozwiązywania problemów i działania w sytuacjach nieprzewidywalnych;
- otwarty stosunek do klienta oraz umiejętność przekazywania informacji;
- umiejętność korzystania z urządzeń biurowych oraz oprogramowania komputerowego;
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dokumenty i oświadczenia niezbędne**

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## **Terminy i miejsce składania dokumentów**

- Dokumenty należy złożyć do: 9 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Opolski Urząd Wojewódzki  
Sekretariat Dyrektora Generalnego  
pok. 251  
Piastowska 14  
45-082 Opole  
z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia..."

## **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Kontakt do inspektora ochrony danych: 77 4524-393; mail: iod[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: nie będą przekazywane

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje: (77) 4 524 504.

---

## **WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA**

Termin naboru na stanowisko starszego inspektora gospodarki nieruchomościami- przekazywanie mienia (nieruchomości) Skarbu Państwa na rzecz właściwych terytorialnie gmin (komunalizacja) w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

- ogłoszenie nr 36718 dnia 26 października 2018 r.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **29 listopada 2018 r. o godz. 10:30** w **Sali 203** znajdującej się na II piętrze w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, ul. Piastowska 14.

Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Na nabór proszę zgłosić się z dokumentem tożsamości.

Dodatkowe informacje pod nr 77 45-24-504 lub 77 45-24-215.

---

## WYNIKI NABORU

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 36718 z dnia 26 października 2018 r.

Nazwa stanowiska:

starszy inspektor

Wyniki naboru:

nie wyłoniono najlepszych kandydatek/kandydatów

---

### PLIKI DO POBRANIA

---

Wytworzył(a): Micherda Agnieszka  
Wprowadził(a): Micherda Agnieszka  
Opublikował(a): Micherda Agnieszka

Data utworzenia: 2018-10-26 10:31:41  
Data publikacji: 2018-10-26 10:32:00  
Ostatnio aktualizował(a): Hojczyk-Walasik  
Aleksandra  
Data ostatniej zmiany: 2018-12-03 14:15:26

Historia zmian artykułu:  
2018-12-03 14:15:26 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra,  
v.5  
2018-11-29 09:57:08 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra,  
v.4  
2018-11-26 10:22:39 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra,  
v.3