



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego inspektora do...**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO STARSZEGO INSPEKTORA DO SPRAW ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO- BUDOWLANEJ I INSTANCJI W WYDZIALE INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI - 50589**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Etap</b>                                     | Wyniki naboru                    |
| <b>Termin składania ofert</b>                   | 2019-07-23                       |
| <b>Miejscowość</b>                              | Opole                            |
| <b>Województwo oferty</b>                       | Opolskie                         |
| <b>Poziom stanowiska</b>                        | starszy inspektor                |
| <b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b> | Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu |

### **OGŁOSZENIE NABORU**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 50589 z dnia 09 lipca 2019 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw administracji architektoniczno- budowlanej I instancji w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Opole

#### **Adres urzędu:**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 2

### **Warunki pracy**

Praca w siedzibie Urzędu.

Częste kontakty z klientem zewnętrznym.

Zagrożenie korupcją.

Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety i podnośnik dostosowane dla osób niepełnosprawnych;

### **Zakres zadań**

Prowadzenie postępowań z zakresu administracji architektoniczno - budowlanej, jako organu I instancji łącznie z przygotowaniem i przedłożeniem do akceptacji projektów decyzji w sprawie pozwoleń na budowę i innych pism w odniesieniu do obiektów i robót;

Prowadzenie postępowań z zakresu administracji architektoniczno - budowlanej, jako organu I instancji łącznie z przygotowaniem i przedłożeniem do akceptacji projektów decyzji w sprawie pozwoleń na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych i koordynuje działania dotyczące nabywania nieruchomości w ramach tych postępowań;

Prowadzenie postępowań z zakresu administracji architektoniczno - budowlanej, jako organu I instancji łącznie z przygotowaniem i przedłożeniem do akceptacji projektów decyzji w sprawie zezwoleń na realizację inwestycji drogowej (dróg krajowych i wojewódzkich) oraz lotnisk użytku publicznego i koordynuje działania dotyczące nabywania nieruchomości w ramach tych postępowań;

W ramach działania organu I instancji rozpatrywanie zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę;

Wykonywanie obowiązków dotyczących udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocen oddziaływania na środowisko (w postępowaniach o wydanie pozwolenia na budowę i zgody na realizację inwestycji drogowej oraz lotnisk użytku publicznego);

Wydawanie dzienników budowy stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych;

Uczestniczenie w czynnościach inspekcyjnych kontrolnych na wezwanie organu nadzoru budowlanego;

Prowadzenie sprawozdawczości dla GUS z wydanych zezwoleń na budowę oraz prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ruchu budowlanego;

### **Wymagania niezbędne**

Wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w obszarze administracji publicznej lub 6 miesięcy w obszarze budownictwa lub administracji architektoniczno-budowlanej

umiejętność czytania dokumentacji projektowej;

komunikatywność;

umiejętność stosowania prawa w praktyce;

umiejętność rozwiązywania problemów;

umiejętność obsługi komputera;

znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;

znajomość ustawy o służbie cywilnej

znajomość ustawy wojewodzie i administracji rządowej w województwie

znajomość ustawy Prawo budowlane

znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe**

Wykształcenie: wyższe budownictwo, architektura i urbanistyka

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć do: 23 lipca 2019 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Opolski Urząd Wojewódzki Sekretariat Dyrektora Generalnego pok. 251

Piastowska 14 45-082 Opole z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia ...."

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem Państwa danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 74524125, email: bok[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail iod[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje: (77) 4 524 504.

---

## **WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA**

Termin naboru na stanowisko starszego inspektora do spraw administracji architektoniczno- budowlanej I instancji w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

- ogłoszenie nr 50589 z dnia 09 lipca 2019 r.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **13 sierpnia 2019 r. o godz. 8:30** w **Sali 203** znajdującej się na II piętrze w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, ul. Piastowska 14.

Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Na nabór proszę zgłosić się z dokumentem tożsamości.

Dodatkowe informacje pod nr 77 45-24-130 lub 77 45-24-129.

---

## WYNIKI NABORU

### WYNIKI NABORU

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 50589 z dnia 9 lipca 2019 r.

Nazwa stanowiska: starszy inspektor

Wyniki naboru: nabór zakończony bez zatrudnienia kandydatki/kandydata.

---

### PLIKI DO POBRANIA

---

Wytworzył(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra    Data wytworzenia: 2019-07-09 11:21:15  
Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra    Data publikacji: 2019-07-09 11:28:05  
Opublikował(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra    Ostatnio aktualizował(a): Branicka Katarzyna  
Data ostatniej zmiany: 2019-08-21 12:51:42

Historia zmian artykułu:  
2019-08-21 12:51:42 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Branicka Katarzyna, v3  
2019-08-08 15:00:48 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra,  
v.2

