



## Wystąpienia Pokontrolne

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:  
Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.
2. Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:  
Pan Radosław Roszkowski – Starosta Prudnicki.
3. Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej:  
Pani Dorota Małkowska – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pełniąca jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego.
4. Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolerów:
  - Agnieszka Bilińska  
przewodniczący zespołu, upoważnienie nr WIGiK.I.057.6.2016.ABI z dnia 02.06.2016 r.,
  - Sławomir Simiński członek zespołu,  
upoważnienie nr WIGiK.I.057.7.2016.ABI z dnia 02.06.2016 r.,  
inspektorzy wojewódzcy z Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim.

*(strony nr 4 ÷ 7 akt kontroli)*

5. Miejsce kontroli:  
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Prudniku.
6. Termin kontroli:  
czynności kontroli przeprowadzono w dniach: 13 ÷ 16.06.2016 r., 20 ÷ 21.06.2016 r., 28.06.2016 r.
7. Zakres kontroli:
  - przedmiot kontroli: działanie Starosty Prudnickiego jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisu art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629), a w szczególności:
    - prowadzenie części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze szczególnym uwzględnieniem wypełnienia przez organ obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a, 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
    - prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
    - prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
    - przestrzeganie obowiązku ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
    - prowadzenie postępowań administracyjnych,
    - celowość i prawidłowość wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne;
  - okres objęty kontrolą: od dnia 1 sierpnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

## 8. Ustalenia kontroli





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

### 8.1. Ustalenia organizacyjne

#### 8.1.1. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej – komórki wewnętrzne/jednostki organizacyjne realizujące zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej określone w art. 7d ustawy

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 2 ppkt b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej, który nałożone ustawą zadania wykonuje przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Zgodnie z art. 6a ust. 3 ustawy zadania, określone w art. 7d ww. ustawy, starosta wykonuje jako zadania z zakresu administracji rządowej.

W okresie objętym kontrolą funkcję Starosty Prudnickiego pełnił Pan Radosław Roszkowski, kontrolującym udostępniono dokumenty Uchwały nr I/4/10 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 1 grudnia 2010 r. oraz Uchwały nr II/4/2014 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Prudnickiego.

*(kopie dokumentów - strony nr 100 ÷ 101 akt kontroli)*

Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Prudniku określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Prudniku, uchwalonym Uchwałą Nr XXXV/242/09 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 29 września 2009 r. zmienionym uchwałami Nr XLV/305/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r., Nr IV/35/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r., Nr VII/52/2011 z dnia 25 marca 2011 r., Nr XVII/128/2012 z dnia 29 lutego 2012 r., Nr XXVII/180/2012 z dnia 26 października 2012 r., Nr XLIV/293/2014 z dnia 25 marca 2014 r.

Zgodnie z zapisami § 8 ww. Regulaminu w Starostwie funkcjonuje m. in. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (symbol oznakowania akt – GK), w którym funkcjonują:

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (Referat), w którym to zgodnie z postanowieniami art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) gromadzony jest powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- Referat Gospodarki Nieruchomościami.

Załącznik nr 2 do Regulaminu zawiera szczegółowy zakres działania oraz kompetencje Wydziałów Starostwa i samodzielnych stanowisk pracy. Zgodnie z zapisami tego załącznika zadania objęte kontrolą realizowane są w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Na podstawie § 4 ust. 4 pkt. 2b naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami jest równocześnie Geodetą Powiatowym.

*(kopie dokumentów - strony nr 17 ÷ 99 akt kontroli)*

Funkcję Geodety Powiatowego w Starostwie Powiatowym w Prudniku pełni od dnia 27 stycznia 2011 r. Pani Dorota Małkowska. Na podstawie dokumentacji udostępnionej kontrolującym m. in. świadectwa nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1, 2 i 5, dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezja i kartografia stwierdzono, iż Pani Dorota Małkowska spełnia wymogi wynikające z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.11.2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498).

*(kopie dokumentów - strony nr 104 ÷ 108 akt kontroli)*





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

### 8.1.2. Zasoby ludzkie realizujące zadania z zakresu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zgodnie z udostępnionym kontrolującym wykazem pracowników w Starostwie Powiatowym w Prudniku, zadania z zakresu geodezji i kartografii w okresie objętym kontrolą wykonywane były przez 10 osób, w tym Geodetę Powiatowego. Wykształcenie geodezyjne posiada 7 osób, w tym 5 osób posiada wykształcenie wyższe. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii posiadają 2 osoby (Geodeta Powiatowy w zakresach 1, 2 i 5 i jedna osoba w zakresach 1 i 2).

(strony nr 102 ÷ 103 akt kontroli)

### 8.2. Prawidłowość prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania przez organ obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a, 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

#### 8.2.1. Charakterystyka asortymentowa prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Ze sporządzonego przez Geodetę Powiatowego zestawienia zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych wynika, że w okresie objętym kontrolą w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Prudniku zarejestrowano łącznie 1 515 asortymentów zgłoszonych prac, w tym: 1 106 prac zostało zakończonych, w trakcie realizacji pozostaje 110 prac, natomiast dla 299 prac upłynął zadeklarowany termin wykonania pracy geodezyjnej, a dokumentacja nie została przekazana przez wykonawcę do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Szczegółowe zestawienie asortymentów zgłoszonych prac w podziale na cel lub zakładany wynik pracy:

- w okresie od dnia 1 sierpnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. (liczba zgłoszonych prac):

aktualizacja bazy danych EGiB	–	26
aktualizacja bazy danych GESUT	–	70
aktualizacja bazy danych BDOT500	–	18
geodezyjna inwentaryzacja powyk. obiektów	–	70
mapa do celów projektowych	–	116
mapa z projektem podziału nieruchomości	–	33
mapa z projektem podziału nieruch. rolnej/leśnej	–	2
mapa z projektem scalenia i podziału nieruch.	–	2
inna mapa do celów prawnych	–	1
rozgraniczenie nieruchomości	–	12
tyczenie obiektów budowlanych	–	16
wznowienie znaków granicznych	–	42
- w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. (liczba zgłoszonych prac):

aktualizacja bazy danych EGiB	–	100
aktualizacja bazy danych GESUT	–	131





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

utworzenie bazy danych GESUT	–	3
aktualizacja bazy danych BDOT500	–	1
utworzenie bazy danych BDOT500	–	3
aktualizacja bazy danych BDSOG	–	1
geodezyjna inwentaryzacja powyż. obiektów	–	188
mapa do celów projektowych	–	336
mapa z projektem podziału nieruchomości	–	81
mapa z projektem podziału nieruch. rolnej/leśnej	–	21
mapa z projektem scalenia i podziału nieruch.	–	2
inna mapa do celów prawnych	–	5
rozgraniczenie nieruchomości	–	62
tyczenie obiektów budowlanych	–	33
wznowienie znaków granicznych	–	140

(strony 350 ÷ 353 akt kontroli)

W okresie objętym kontrolą do PODGiK w Prudniku nie wpłynęły zgłoszenia prac nietypowych.

Szczegółową kontrolą realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) w zakresie prowadzenia przez Starostę Prudnickiego części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, objęto łącznie 40 losowo wybrane przez kontrolujących prace geodezyjne i kartograficzne, zgłoszone oraz przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie objętym kontrolą, oznaczone następującymi identyfikatorami zgłoszenia prac:

GK-III.6640.59.2015	GK-III.6640.944.2014	GK-III.6640.266.2015	GK-III.6640.760.2015
GK-III.6640.34.2015	GK-III.6640.217.2015	GK-III.6640.732.2015	GK-III.6640.579.2015
GK-III.6640.606.2015	GK-III.6640.346.2015	GK-III.6640.891.2015	GK-III.6640.496.2015
GK-III.6640.890.2015	GK-III.6640.414.2015	GK-III.6640.779.2015	GK-III.6640.496.2015
GK-III.6640.890.2015	GK-III.6640.430.2015	GK-III.6640.688.2015	GK-III.6640.203.2015
GK-III.6640.450.2015	GK-III.6640.177.2015	GK-III.6640.685.2015	GK-III.6640.433.2015
GK-III.6640.88.2015	GK-III.6640.177.2015	GK-III.6640.431.2015	GK-III.6640.401.2015
GK-III.6640.523.2015	GK-III.6640.427.2015	GK-III.6640.663.2015	GK-III.6640.382.2015
GK-III.6640.328.2015	GK-III.6640.415.2015	GK-III.6640.565.2015	GK-III.6640.236.2015
GK-III.6640.854.2015	GK-III.6640.420.2015	GK-III.6640.672.2015	GK-III.6640.691.2015

### 8.2.2. Procedura obsługi zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

#### 8.2.2.1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Prudniku, prace geodezyjne i kartograficzne zgłaszane były przez wykonawców prac w następujący sposób:





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

- w formie analogowej, składane i rejestrowane bezpośrednio w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Prudniku przy ul. Kościuszki 76, gdzie nadawana jest pieczęć wpływu do organu,
- z wykorzystaniem przez wykonawcę pracy usługi sieciowej iKERG, rejestracja i nadanie identyfikatora zgłoszenia prac następuje automatycznie.

Zgłoszenia (40 zgłoszeń prac objętych szczegółową kontrolą) dokonywane były w postaci dokumentu zgodnego ze wzorem z załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924).

(strony 249 ÷ 250 akt kontroli)

Na podstawie przepisów art. 12 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne *wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem...*

Art. 12 ust. 2 ustawy stanowi, iż zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych winno zawierać:

- dane identyfikujące:
  - wykonawcę zgłaszanych prac,
  - osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na te prace lub funkcję kierownika tych prac, a także uprawnienia zawodowe tych osób,
- cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac,
- dane określające położenie obszaru lub obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami,
- przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac,
- listę zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które w ocenie wykonawcy są mu potrzebne do wykonania zgłaszanych prac.

Wykonana w toku kontroli analiza poprawności opracowania wybranych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych pod kątem zgodności z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zgodność opracowania 40 zgłoszeń) wykazała, iż w siedmiu przypadkach zgłoszenia nie zawierały identyfikatora wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w pozostałych przypadkach zgłoszenia zostały wypełnione prawidłowo.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w tabelach załącznika nr 1 do niniejszego projektu wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.

W toku kontroli ustalono, iż:

- przygotowane materiały Starosta Prudnicki udostępnia na indywidualnym koncie wykonawcy poprzez system iKERG, a uzgodnienie listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac dokonuje z wykorzystaniem funkcjonalności systemu iKERG. Istnieje również możliwość osobistego stawiennictwa i uzgodnienia listy materiałów, co miało miejsce w 11 przypadkach,
- we wszystkich przypadkach zachowano 10-dniowy termin na uzgodnienie listy materiałów zasobu niezbędnych bądź przydatnych do wykonania zgłoszonych prac (licząc od daty wpływu zgłoszenia do PODGiK),
- we wszystkich przypadkach termin przygotowania materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac nie przekraczał terminu ustawowego, tj. 10 dni roboczych.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w tabeli, w załączniku nr 2 do projektu wystąpienia pokontrolnego.

Na podstawie art. 40c Prawa geodezyjnego i kartograficznego uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.

Uprawnienia określone w licencji dotyczą:

- 1) w przypadku materiałów zasobu w postaci elektronicznej – możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji na tych danych i materiałach, w szczególności ich utrwalania, zmieniania, udostępniania, zwłaszcza wykonywanych w systemach teleinformatycznych,
- 2) w przypadku materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej – ich powielanie, a także ich przekształcenie do postaci elektronicznej.

Licencja wystawiona w postaci elektronicznej i generowana z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jej wydruk nie wymaga podpisu.

Sposób wydawania licencji oraz wzór licencji określającej zakres uprawnień wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłaszania do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu reguluje rozporządzenie z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917).

W toku kontroli stwierdzono:

- numer licencji nadawany jest zgodnie z wymogami § 2 ust. 2 ww. rozporządzenia,
  - licencje sporządzane są zgodnie ze wzorem z załącznika nr 6 do ww. rozporządzenia,
- Wyniki kontroli przedstawione zostały w tabeli, w załączniku nr 2.

Na podstawie art. 40d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłata za udostępnianie materiałów zasobu jest iloczynem odpowiednich stawek podstawowych, liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących lub sumą takich iloczynów. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Zgodnie z art. 40e ustawy wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Wzór Dokumentu Obliczenia Opłaty określony jest w załączniku nr 9 do rozporządzenia z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014 poz. 917).

W wyniku kontroli ustalono, że:

- dla wszystkich zgłoszeń prac geodezyjnych wytypowanych do kontroli sporządzone zostały Dokumenty Obliczenia Opłaty za udostępnienie materiałów zasobu,
- Dokumenty Obliczenia Opłaty sporządzone zostały zgodnie ze wzorem z załącznika nr 9 ww. rozporządzenia,
- we wszystkich przypadkach Dokumenty Obliczenia Opłaty sporządzone zostały w dniu stworzenia przez system iKERG listy materiałów. Wykonawca mógł uzgodnić listę dokumentów przy pomocy funkcjonalności oprogramowania, DOO aktualizowany był na bieżąco; w przypadku osobistego stawiennictwa i uzgodnienia listy materiałów Dokumenty Obliczenia Opłaty sporządzone zostały w chwili uzgodnienia listy materiałów,
- opłata określona w Dokumencie Obliczenia Opłaty najczęściej pobierana jest w kasie Starostwa Powiatowego w Prudniku za pokwitowaniem przedkładanym organowi w chwili odbioru przygotowanych materiałów, w przypadku zapłaty przelewem przed udostępnieniem materiałów, sprawdzeniu podlega zaksięgowanie przelewu.

8.2.3. Procedura przekazywania wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Na podstawie art. 12a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiadamia organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne lub prace kartograficzne, o zakończeniu tych prac, przekazując:

- 1) zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i 8-10 oraz ust.1b,
- 2) dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 lub ich uwierzytelnione kopie.

Wzór zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Ustalenia dotyczące poprawności sporządzenia zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wytypowanych do szczegółowej kontroli przedstawione zostały w tabeli, w załączniku nr 3 do projektu wystąpienia pokontrolnego.

W toku kontroli stwierdzono:

- zawiadomienia o zakończeniu zgłoszonych prac wpływają do PODGiK w formie papierowej,





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

- we wszystkich przypadkach zastosowano formularz zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgodny ze wzorem z załącznika nr 3 ww. rozporządzenia,
- w 7 przypadkach nie odnotowano informacji o bazach danych, które zostały zweryfikowane bądź zmodyfikowane,
- w 5 przypadkach odnotowano błędne oznaczenia organu, lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- zawiadomienia o wykonaniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych rejestrowane są w systemie elektronicznym PODGiK,
- zawiadomienia przechowywane są przez PODGiK łącznie z operatem technicznym,
- istnieje możliwość przekazywania przez wykonawców dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej,
- pliki generowane z roboczej bazy danych mogą mieć postać:
  - a) plików w formacie swde,
  - b) plików w formacie gml,
  - c) plików w formacie txt.

Na podstawie art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Wyniki weryfikacji utrwała się w protokole.

Kontrolujący ustalili, iż protokół weryfikacji sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden zwracany jest wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, a jeden pozostaje w dyspozycji organu. Ponadto Starosta Prudnicki w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji zwraca bezpośrednio wykonawcy prac geodezyjnych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych wraz z protokołem weryfikacji zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości. Data odbioru tej dokumentacji odnotowywana jest w protokole weryfikacji i potwierdzana podpisem wykonawcy.

Kontrola poprawności sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach realizacji prac geodezyjnych wytypowanych do kontroli (pod kątem zgodności ze wzorem z załącznika nr 4 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych (...)) wykazała, iż wyniki weryfikacji we wszystkich przypadkach udokumentowane zostały w sposób prawidłowy. Stwierdzono, że analizowane protokoły weryfikacji zawierały wszystkie wymagane elementy, zgodnie z ww. załącznikiem.

W toku kontroli stwierdzono również, iż:

- protokoły weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do PZGiK przechowywane są łącznie z operatem technicznym,







# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

- średni termin realizacji czynności weryfikacji wyniósł 4 dni.

Terminowość realizacji czynności weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przedstawiono w tabeli, w załączniku nr 4, natomiast poprawność sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazanych do PZGiK, w załączniku nr 7.

W okresie objętym kontrolą nie wydawano decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawców.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dokumenty opracowane przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych podlegają uwierzytelnieniu poprzez opatrzenie tych dokumentów odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zgodnie z § 2 ust. 2 uwierzytelnienie ww. dokumentów następuje na wniosek złożony do właściwego organu.

W toku kontroli dokonano zgodności złożonych wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych w ramach prac wytypowanych do kontroli, ze wzorem wniosku określonym w załączniku do ww. rozporządzenia, stwierdzono:

- we wszystkich przypadkach, w których złożono wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zastosowano wniosek zgodny ze wzorem z rozporządzeniem w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych.
- w 15 przypadkach błędnie wpisano adresata wniosku.

Wyniki kontroli przedstawiono w tabeli, w załączniku nr 8.

#### 8.2.4. Kontrola wybranych 40 operatów technicznych pod względem zgodności przyjmowanych opracowań geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii

Kontrola wybranych 40 operatów technicznych pod względem zgodności przyjmowanych opracowań geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii wykazała, że do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego włączane są operaty zawierające uchybienia i nieprawidłowości o różnej wadze (stwierdzono w 34 opracowaniach na 40 skontrolowanych – 85 %).

Najczęściej w kontrolowanych operatach technicznych brak było informacji czy geodeta przy wykonywaniu pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych wykorzystał materiały PZGiK, jeżeli wyniki analizy tych materiałów, przeprowadzonej przez wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych, pod względem dokładności, aktualności i kompletności, wskazują na ich przydatność do wykonania pomiarów. W wielu przypadkach kontrola poprawności





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

wykonanych czynności powierzonych organowi nie była niemożliwa z uwagi na brak informacji o materiałach wyjściowych, brak tych materiałów i brak udokumentowanych analiz składających się na treść dokumentacji zawierającej rezultaty przetwarzania wyników pomiarów obiektów ewidencji gruntów i budynków. Operaty techniczne nie zawierały pełnej dokumentacji umożliwiającej poprawne ich weryfikowanie.

Innym, bardzo znaczącym błędem z jakim spotkać się można w kontrolowanej dokumentacji jest brak poprawnego obliczania terminu zawiadomienia i wezwań stron do udziału w czynnościach na gruncie. Należy pamiętać że zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380), termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia i jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

Częstą nieprawidłowością jest brak na dokumentach informacji określających: adres obiektu objętego pomiarem, datę wykonania pomiaru, wykonawcę oraz osobę, która wykonała pomiar. Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości opisane zostały w załączniku nr 5.

Dla 40 wytypowanych opracowań dokonano kontroli realizacji obowiązku bieżącej aktualizacji treści mapy zasadniczej oraz aktualizacji baz danych prowadzonych przez Starostę Prudnickiego, wyniki zestawiono w tabeli, w załączniku nr 6.

Kontrola aktualizacji mapy zasadniczej wykazała, że wszystkie zmiany wynikające ze skontrolowanych opracowań zostały wprowadzone do baz. Kontrola aktualizacji baz danych prowadzonych przez Starostę Prudnickiego wykazała, że wprowadzane do baz są wszystkie wymagane przepisami atrybuty dotyczące obiektów jednak należy zwrócić uwagę na to by były identyczne wartości w obrębie bazy.

We wszystkich przypadkach zachowane zostały terminy ustawowe wprowadzania zmian w bazach danych.

### 8.2.5. Stosowane układy współrzędnych

Państwowy system odniesień przestrzennych obowiązujący na terenie całego kraju określony został w rozporządzeniu z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247). Zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem aktualnie obowiązują:

- układy wysokościowe oznaczone symbolami PL-KRON86-NH i PL-EVRF2007-NH, będące matematyczną i fizyczną realizacją europejskiego ziemskiego systemu wysokościowego EVRS,
- układy współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczone symbolami: PL-LAEA, PL-LCC, PL-UTM, PL-1992 i PL2000.

Zauważyć należy, iż na podstawie przepisu § 15.1 rozporządzenia na potrzeby wykonywania map w skalach większych od 1 : 10 000, w szczególności mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej stosuje się układ współrzędnych oznaczony symbolem PL – 2000 oraz, że zgodnie z § 24 układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

Jak wynika z odpowiedzi udzielonej kontrolującym przez Geodetę Powiatowego, na terenie powiatu prudnickiego stosowane są następujące układy: współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczony symbolem PL2000 oraz układ wysokościowym PL-KRON86-NH.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

W układach tych prowadzone są przez Starostę Prudnickiego bazy danych: ewidencji gruntów i budynków, obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 ÷ 1:5000, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz szczegółowych osnów geodezyjnych.

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego, wynika, iż układ współrzędnych PL 2000 (strefa 6) został wdrożony w 2008 roku. Przeliczenie współrzędnych punktów geodezyjnej osnowy do układu „2000” zrealizowano w ramach pracy geodezyjnej wykonanej na podstawie umowy nr GK.II.3052-5/2008 z dnia 21 listopada 2008 r. z OPGK Spółka z o.o. z siedzibą w Opolu. Osnowa wysokościowa prowadzona nadal jest w starym, nieobowiązującym system odniesień przestrzennych Kronsztadt 60, wymagane jest przeliczenie do państwowego system odniesień przestrzennych PL-KRON86-NH.

*(strony 251+252 akt kontroli)*

### 8.3. Prawdliwość prowadzenia ewidencji gruntów i budynków

#### 8.3.1. Utrzymywanie systemu teleinformatycznego - § 44 pkt 1 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z przepisami § 44 pkt 1 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. z 2016 r. poz. 1034) do zadań starosty związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków należy m. in. utrzymywanie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Z udzielonej przez Geodetę Powiatowego odpowiedzi wynika, że baza danych ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest przez Starostę Prudnickiego w systemie GEO-INFO 6 firmy SYSTHERM INFO Sp. z o.o. ul. Złotowska 27, 60-189 Poznań, w modułach Mapa i Integra. Starosta Prudnicki zakupił stosowne licencje oraz każdego roku zawiera umowy subskrypcyjne z dostawcą ww. oprogramowania. W ramach nadzoru autorskiego nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu, wykonawca umowy firma SYSTHERM INFO Sp. z o.o. aktualizuje system i udostępnia aktualizacje oprogramowania. Ponadto Starosta Prudnicki zawiera umowy z Panem Waldemarem Lechowiczem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Informatyczne INSOFT z siedzibą w Opolu, których przedmiotem jest świadczenie usług informatycznych związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania modułów systemu GEO-INFO, a w szczególności m. in. konfigurowanie i dostosowywanie systemów, aktualizację otrzymywanych wersji oprogramowania, doradztwo i pomoc techniczną w zakresie użytkowania i archiwizowania, doszkalać personelu, usuwanie awarii systemów.

Wspomniany wyżej system spełnia warunki zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. zapewnia w szczególności:

- odpowiednio zabezpieczone przechowywanie danych i ich aktualizację,
- udostępnianie oraz wspólne korzystanie z danych na zasadach określonych w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- wizualizację danych w formie rejestrów, kartotek i wykazów oraz mapy ewidencyjnej, a także udostępnianie zainteresowanym wypisów z tych rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

W zakresie ochrony i zabezpieczenia danych, w okresie objętym kontrolą w Starostwie Powiatowym w Prudniku obowiązywało Zarządzenie Nr 15/2015 Starosty Prudnickiego z dnia 13 lutego 2015 r. w sprawie ochrony danych osobowych w systemach informatycznych w Starostwie Powiatowym w Prudniku. Jak wynika z wyjaśnień Geodety Powiatowego system GEO-INFO 6 chroniony jest za pomocą programu antywirusowego, zabezpieczenia dotyczące ciągłości pracy zapewniają zainstalowane UPS-y, których działanie sprawdzane jest z określoną częstotliwością. Zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym zasadami, każdego dnia wykonywane są automatycznie kopie bezpieczeństwa baz danych na serwer Starostwa Powiatowego w Prudniku zlokalizowany przy ulicy Parkowej 10. Raz na kwartał wykonywana jest kopia bezpieczeństwa na oddzielny dysk, który przechowywany jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku przy ulicy Kościuszki 76 w panczernej szafie metalowej. Cały budynek, w którym mieści się Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wyposażony jest w system alarmowy i przeciwpożarowy sprzężony z instalacją straży pożarnej i firmy zajmującej się ochroną budynku.

*(strona 250 oraz kopie dokumentów – strony 255 ÷ 262 akt kontroli)*

8.3.2. Utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi - § 44 pkt 2 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie § 44 pkt 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków do zadań starosty związanych z prowadzeniem ewidencji należy utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi.

Podczas kontroli stwierdzono, że dokumenty będące podstawą zmiany danych ewidencyjnych w Starostwie Powiatowym w Prudniku kompletowane są w segregatorach rocznikami zmian. Na dowodach zmian widnieje data ich wpływu do organu oraz nadany numer zmiany.

W okresie objętym kontrolą wprowadzono:

- w okresie od dnia 1 sierpnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.:
  - 2 508 zmian w części opisowej operatu ewidencyjnego,
  - 188 zmian w części kartograficznej operatu ewidencyjnego,
- w 2015 roku:
  - 4 283 zmian w części opisowej operatu ewidencyjnego,
  - 571 zmian w części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego.

*(strona 241 akt kontroli)*

8.3.2.1. Terminowość wprowadzania zmian przedmiotowych i podmiotowych

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia, w brzmieniu wg stanu prawnego obowiązującego w okresie objętym kontrolą, aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

ewidencyjnych. Również art. 35 kpa zobowiązuje organy administracji publicznej do załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca.

W trakcie kontroli losowo wytypowano 100 spraw, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Prudniku w okresie od dnia 1 sierpnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. i skontrolowano je pod względem terminowości załatwienia (załącznik nr 9).

Z uzyskanych informacji wynika, że w przypadku aktualizacji części opisowej operatu ewidencyjnego 3 zmiany (3%) wprowadzono do bazy danych w terminie 48, 78 i 44 dni od daty wpływu dokumentu stanowiącego podstawę zmiany, a więc nie nastąpiło to niezwłocznie.

Dla 21 ze 100 skontrolowanych zmian wystąpiła konieczność aktualizacji części kartograficznej operatu ewidencyjnego, stwierdzono, iż w jednym przypadku zmianę wprowadzono przed przyjęciem dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w pozostałych przypadkach zmianę wprowadzono w ciągu miesiąca od daty wpływu dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zmiany.

### 8.3.2.2. Poprawność wprowadzania zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków

W trakcie kontroli wybranych 100 spraw (tabela z załącznika nr 9) pod kątem poprawności wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego stwierdzono:

- w 4 przypadkach brak wpisanego kodu pocztowego w adresie właściciela nieruchomości,
- w 3 przypadkach brak wpisanej kondygnacji, na której znajduje się lokal mieszkalny,
- w 1 przypadku brak wpisanego numeru dowodu osobistego właściciela nieruchomości,
- w 1 przypadku brak wpisanego drugiego imienia właściciela nieruchomości.

### 8.3.3. Poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach - § 49 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków starosta o dokonanych zmianach zawiadamia organy podatkowe, wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia. Ponadto od dnia 1 stycznia 2014 r. starosta zobowiązany jest do zawiadomienia o dokonanych zmianach starostów sąsiednich powiatów, w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

W toku kontroli stwierdzono, że Starosta Prudnicki o dokonanych zmianach zawiadamia wszystkie wskazane w § 49 ust. 1 rozporządzenia organy, osoby i jednostki (tabela z załącznika nr 9).

### 8.3.4. Archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych

Zgodnie z § 50 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków dane ewidencyjne, które utraciły swoją aktualność, podlegają archiwizacji.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Archiwum wycofanych danych ewidencyjnych obejmuje dane (zarówno dane opisowe jak i graficzne) wycofane z ewidencji w wyniku ich aktualizacji i winno umożliwiać odtworzenie stanów archiwalnych tych danych. W toku kontroli ustalono, iż wykorzystywany do prowadzenia baz danych ewidencyjnych system informatyczny GEO-INFO 6 Integra archiwizuje zapisy wycofane. Kontrolując prawidłowość i terminowość wprowadzania dowodów zmian w części opisowej i kartograficznej stwierdzono, że stan ujawniony w bazie danych sprzed zmiany, jest po jej dokonaniu możliwy do odtworzenia, przechowywany jest bowiem jako historia.

Dokumentacja stanowiąca podstawę wprowadzonych zmian danych ewidencji gruntów i budynków oraz inne dowody związane z prowadzeniem operatu ewidencyjnego przechowywane są w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Geodeta Powiatowy wyjaśniła ponadto, że stosownie do postanowień zawartych w § 27 ust. 1 rozporządzenia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183) Zarządzeniem nr 24/2014 Starosty Prudnickiego z dnia 31 marca 2014 r. powołana została komisja w celu wyłączenia materiałów Zasobu, które utraciły przydatność użytkową i podlegają wyłączeniu z zasobu. W 2014 roku do archiwum zakładowego przekazane zostały akta zakończonych spraw kat. A, dokumentacja zaewidencjonowana została na spisach zdawczo – odbiorczych, natomiast na bieżąco przekazywane są materiały kat. B5.

*(strona 251 oraz kopie dokumentów – strony 310 ÷ 316 akt kontroli)*

### 8.3.5. Udostępnianie danych ewidencyjnych (podmioty, klauzule, pieczęcie)

Na podstawie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne informacje zawarte w operacie ewidencyjnym są jawne.

Zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy to starosta udostępnia dane z operatu ewidencyjnego w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu, rysów z mapy ewidencyjnej, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych, usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

W okresie objętym kontrolą w Starostwie Powiatowym w Prudniku zrealizowano zamówienia na informacje z operatu ewidencyjnego:

- w okresie od dnia 01.08.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. – 1 057 zamówień (w tym 46 nieodpłatnie), w tym:
  - wypisy i rysy – 698 (w tym 36 nieodpłatnie)
  - pozostałe informacje z pzgik – 359 (w tym 10 nieodpłatnie)
- w 2015 roku – 2 290 zamówień (144 nieodpłatnie), w tym:
  - wypisy i rysy – 1 783 (w tym 98 nieodpłatnie)
  - pozostałe informacje z pzgik – 1 137 (w tym 46 nieodpłatnie)

*(strona 241 akt kontroli)*





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Podczas kontroli stwierdzono, że dane udostępniane są na pisemny wniosek zamawiającego. Formularze wniosku zgodne są ze wzorem z załącznika nr 3 rozporządzenia z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty. Wnioski o udostępnienie rejestrowane są pod numerami kancelaryjnymi GK-VI.6621, GK-VI.6642 i przechowywane w odrębnych segregatorach. Pod względem terminowości załatwiania spraw dotyczących zamówień na informacje z operatu ewidencyjnego oraz innych materiałów PZGiK skontrolowano ogółem 60 losowo wybranych spraw.

Przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków nie określają terminu załatwiania wniosków o udostępnianie danych z operatu ewidencyjnego, w tym wypisów i wyrysów, a także innych dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Z linii orzecniczej sądów administracyjnych (postanowienie NSA Warszawa 2009-07-21 I OSK 848/09) wynika, że z danych zebranych w ewidencji gruntów istnieje możliwość wydawania zarówno wypisów i wyrysów jak i zaświadczeń w rozumieniu art. 217 § 1 k.p.a. O ile zaświadczenie dotyczy konkretnych danych figurujących w rejestrze gruntów, to wypis i wyrys z tego rejestru stanowi dokument charakteryzujący działkę niemalże kompleksowo, obejmując numer księgi wieczystej, jej obszar, granicę, numer ewidencyjny, położenie, rodzaj użytków, klasę gruntów i właściciela, wyrys z mapy ewidencyjnej również nie może być uznany za zaświadczenie. Wobec powyższego przy ocenie terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji z operatu ewidencyjnego nie będących zaświadczeniem przyjęto zasadę wynikającą z art. 35 kpa, zgodnie z którą organy administracji publicznej zobowiązane są do załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca dla sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego.

Skontrolowane zamówienia w 48 przypadkach dotyczyły m. in. informacji wydawanej w formie wypisów z rejestru gruntów, budynków i lokali, wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego, kopii mapy ewidencyjnej (załącznik nr 10). Stwierdzono, że w 44 przypadkach nie odnotowana została data realizacji zamówienia, a we wszystkich 48 przypadkach nie odnotowano daty odbioru materiałów przez zamawiającego ani jego podpisu potwierdzającego odbiór. Zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Powiatowego, realizacja zleceń odbywa się na bieżąco, w dniu złożenia wniosku. Dokumenty powstałe w wyniku realizacji zamówień na informacje z operatu ewidencyjnego sporządzane są przez pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Ponadto 12 z 60 objętych kontrolą zamówień stanowiły zaświadczenia z operatu ewidencyjnego, czas realizacji (odniesiony do odnotowanej na wniosku daty przygotowania dokumentu) wyniósł od 1 do 13 dni (termin 7 dni przekroczony został w 4 przypadkach).

Kontrolujący sprawdzili również czy na wydawanych dokumentach zawierających dane ewidencyjne, umieszczone są stosowne oznaczenia oraz klauzule zgodnie z postanowieniami § 52 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, stwierdzono co następuje:

- na dokumentach właściwie oznaczono organ wydający dokument,
- na dokumentach znajduje się oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- na dokumentach właściwie oznaczono tytuł dokumentu,





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

- na dokumentach brak jest informacji o danych ewidencyjnych przedstawionych na wyrysie, które nie spełniają wymagań rozporządzenia lub obowiązujących standardów technicznych,
- na wyrysie z mapy ewidencyjnej brak jest nazwiska i imienia osoby, która sporządziła dokument oraz jej podpisu,
- na wyrysie z mapy ewidencyjnej wydanym w postaci nieelektronicznej brak jest pieczęci urzędowej organu wydającego dokument,
- na dokumentach widnieje data sporządzenia,
- na wypisach znajduje się pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku: Starosta Prudnicki,
- na wypisie oraz wyrysie z mapy ewidencyjnej znajduje się pieczęć z określeniem osoby upoważnionej przez organ do podpisywania dokumentów tj. „z up. Starosty” oraz jej podpis,
- na wypisach z kartoteki budynków oraz wyrysach z mapy ewidencyjnej brak jest klauzuli o treści: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”.

*(strony 354 ÷ 359 akt kontroli)*

### 8.3.6. Wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych - § 44 pkt 5 oraz § 53 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, ustawa o ochronie danych osobowych

Ewidencja gruntów i budynków jest rejestrem publicznym prowadzonym w systemie informatycznym, w którym przetwarzane są dane osobowe. Zgodnie z § 44 pkt 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków do zadań starosty związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków należy między innymi ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem. Przy wykonywaniu tych zadań zgodnie z § 53 ust. 1 rozporządzenia stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.). Ponadto zgodnie z przepisem § 53 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, który obowiązywał w okresie objętym kontrolą, starosta był zobowiązany przekazywać systematycznie, nie rzadziej niż raz na pół roku, wojewódzkiemu inspektorowi nadzoru geodezyjnego i kartograficznego kopie baz danych ewidencyjnych.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych administrator danych winien wyznaczyć administratora bezpieczeństwa informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych. Administrator prowadzi ewidencję osób upoważnionych. Zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) przetwarzanie danych osobowych winno odbywać się w oparciu o dokumentację, na którą składa się polityka bezpieczeństwa i instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.







# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Kontrolującym udostępniono Zarządzenie Nr 15/2015 Starosty Prudnickiego z dnia 13 lutego 2015 r. w sprawie ochrony danych osobowych w systemach informatycznych w Starostwie Powiatowym w Prudniku. Na podstawie zapisów § 1 tego zarządzenia w Starostwie Powiatowym w Prudniku wprowadzono do stosowania „Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych Starostwa Powiatowego w Prudniku” oraz „Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Prudniku”.

Zgodnie z zapisami dokumentu „Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych Starostwa Powiatowego w Prudniku” Administratorem Danych Osobowych jest Starostwo Powiatowe w Prudniku reprezentowane przez Starostę Prudnickiego. Administrator Danych Osobowych jest odpowiedzialny za przetwarzanie i ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi zapewniającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, rozumiane jako ochronę danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą lub zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Osobą nadzorującą przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Prudniku jest administrator bezpieczeństwa informacji. Zgodnie z zapisami Polityki bezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Prudniku wprowadzone zostały środki organizacyjne i techniczne zapewniające właściwą ochronę danych osobowych.

Środki techniczne, organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych to m. in.:

- dostęp do danych osobowych posiadają pracownicy na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia udzielonego przez Administratora Danych Osobowych,
- szafy, w których przechowywane są dane osobowe zamykane są na klucz,
- dostęp do komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe mogą mieć tylko upoważnieni pracownicy Starostwa,
- stosowane jest odrębne zasilanie sprzętu komputerowego oraz zasilacze awaryjne UPS,
- sieć komputerowa zabezpieczana jest przed dostępem z zewnątrz poprzez m. in. firewall, systemy wykrywania włamań IPS, systemy antywirusowe, ustawienie odpowiednich poziomów dostępu dla odpowiednich użytkowników w systemach teleinformatycznych, antyspam.

Przetwarzanie danych osobowych jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu przez pracownika lub użytkownika zewnętrznego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zaakceptowanego przez Administratora Danych Osobowych. Kontrolującym udostępniono stosowne upoważnienia Starosty Prudnickiego dla pracowników wykonujących zadania z zakresu geodezji i kartografii oraz oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z przepisami określającymi zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz prawami osób fizycznych, których dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych, a także z przepisami odpowiedzialności karnej i służbowej za naruszenie ochrony danych osobowych.

Rozdział VI „Instrukcji Zarządzania Systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Prudniku” zawiera zapisy dot. przechowywania nośników informacji, w tym kopii informatycznych i wydruków. Zgodnie z zapisami § 8 ust. 8 Instrukcji kopie zapasowe zbiorów danych osobowych są tworzone





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

codziennie po zakończeniu dnia pracy automatycznie lub przez Administratora Systemów Informatycznych dla całego systemu z wyłączeniem m. in. systemów informatycznych funkcjonujących w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, dla których tworzone są oddzielnie. Zgodnie z § 8 ust. 12 Instrukcji taśmy magnetyczne i optyczne z kopiami zapasowymi zbiorów danych osobowych oraz oprogramowania i narzędzi programowych zastosowanych do przetwarzania danych, są przechowywane przez Administratora Systemów Informatycznych i odpowiednio zabezpieczone.

*(strona 250 oraz kopia dokumentu – strony 264 ÷ 305 akt kontroli)*

Realizując obowiązek wynikający z § 53 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą, Starosta Prudnicki przekazał kopie baz danych ewidencyjnych Opolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego:

- protokołem przekazania kopii zabezpieczających baz danych przy piśmie z dnia 01.01.2015 r., zarejestrowanym przez Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pod nr WIGiK.I.7212.8.2015,
- protokołem przekazania kopii zabezpieczających baz danych przy piśmie z dnia 02.07.2015 r., zarejestrowanym przez Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pod nr WIGiK.I.7212.17.2015,
- protokołem przekazania kopii zabezpieczających baz danych z dnia 08.01.2016 r., zarejestrowanym przez Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pod nr WIGiK.I.7212.2.2016.

Zbiór danych osobowych powinien zostać zgłoszony do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych. Jak wynika z dokumentacji przekazanej kontrolującym, Starosta Prudnicki w 1999 roku zgłosił zbiór danych osobowych pn. Ewidencja gruntów i budynków – zbiór tradycyjny i komputerowy, zbiór ten został zarejestrowany przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w dniu 01.08.2000 r. (nr zgłoszenia 023193/1999, nr księgi 025387).

*(strona 250 oraz kopia dokumentu – strona 263 akt kontroli)*

### 8.3.7. Informacja dotycząca przeprowadzonych okresowych weryfikacji danych - § 54 i § 88 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z § 54 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków starosta zapewnia przeprowadzenie okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji (weryfikację przeprowadza się w każdym obrębie co najmniej raz na 10 lat, obejmując nią co najmniej 10 % dokumentów źródłowych, które stanowiły podstawę dokonania zmian) oraz zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie (weryfikację przeprowadza się w każdym obrębie co najmniej raz na 15 lat, obejmując nią cały obszar obrębu). Na podstawie § 88 ww. rozporządzenia weryfikację przeprowadza się począwszy od 2011 roku.

Jak wynika z wyjaśnień udzielonych przez Geodetę Powiatowego, w związku z zakończeniem modernizacji ewidencji dla obszaru powiatu prudnickiego w 2013 roku, nie przeprowadzano prac weryfikacyjnych po tym okresie. Kontrolującym udostępniono





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

harmonogram modernizacji (z uwagi na zmianę przepisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków) oraz plan przeprowadzenia okresowych weryfikacji danych:

- miasto Prudnik – planowany rok weryfikacji: 2019,
- gmina Prudnik – planowany rok weryfikacji: 2017-2018,
- gmina Lubrza – planowany rok weryfikacji: 2017-2018,
- miasto Biała – planowany rok weryfikacji: 2017,
- gmina Biała – planowany rok weryfikacji: 2022,
- gmina Głogówek – planowany rok weryfikacji: 2021,
- miasto Głogówek – planowany rok weryfikacji: 2020.

*(strony 251 i 317 akt kontroli)*

### 8.3.8. Terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych - § 44. 7 i § 76 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 44 ust. 7 i § 76 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków starostowie zobowiązani są do sporządzenia powiatowego zbiorczego zestawienia danych objętych ewidencją gruntów i budynków oraz jego przekazania w terminie do 15 lutego każdego roku właściwemu marszałkowi województwa.

Jak wynika z wyjaśnień udzielonych przez Geodetę Powiatowego oraz z udostępnionych kontrolującym dokumentów, w okresie objętym kontrolą Starosta Prudnicki sporządził wymagane zestawienia (za 2014 i 2015 rok) oraz przekazał je Marszałkowi Województwa Opolskiego:

- według stanu na dzień 1 stycznia 2015 r. pismem z dnia 06 lutego 2015 r.,
- według stanu na dzień 1 stycznia 2016 r. pismem z dnia 08 lutego 2016 r.

*(strona 250 akt kontroli oraz kopie dokumentów – strony 306 ÷ 309 akt kontroli)*

### 8.3.9. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z postanowieniami § 80 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. z 2016 r., poz. 1034) modernizację ewidencji przeprowadza się w sposób planowy zapewniający m. in. zgodnie z pkt 3 § 80 ust. 1 utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych zawierającej dane, o których mowa w rozdziale 4, w zakresie niezbędnym do tworzenia raportów, o których mowa w § 22, w tym mapy ewidencyjnej w postaci numerycznej w terminie do 31.12.2014 r. dla terenów miast, a w terminie do 31.12.2016 r. dla terenów wiejskich.

Z przedstawionych przez Geodetę Powiatowego wyjaśnień i informacji wynika, że Starosta Prudnicki dokonał modernizacji ewidencji gruntów i budynków w wymaganym terminie zarówno dla terenów miast jak i terenów wiejskich, bowiem modernizacja została zakończona w następujących latach::

- miasto Prudnik – w 2006 roku,
- miasto Głogówek – w 2011 roku,
- miasto Biała – w 2006 roku.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

- 
- gmina Prudnik – w 2011 roku,
  - gmina Lubrza – w 2011 roku,
  - gmina Głogówek – w 2013 roku,
  - gmina Biała – w 2012 roku.

Z wyjaśnień udzielonych przez Geodetę Powiatowego kontrolującym wyniki, iż Starosta Prudnicki z uwagi na zmianę przepisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków planuje przeprowadzenie nowych prac związanych z modernizacją ewidencji, zgodnie z następującym harmonogramem:

- miasto Prudnik – planowany rok modernizacji ewidencji: 2019,
- gmina Prudnik – planowany rok modernizacji ewidencji: 2017-2018,
- gmina Lubrza – planowany rok modernizacji ewidencji: 2017-2018,
- miasto Biała – planowany rok modernizacji ewidencji: 2017,
- gmina Biała – planowany rok modernizacji ewidencji: 2022,
- gmina Głogówek – planowany rok modernizacji ewidencji: 2021,
- miasto Głogówek – planowany rok modernizacji ewidencji: 2020.

*(strony 251,317, 327 ÷ 341 akt kontroli)*

8.3.10. Obowiązek utworzenia metadanych dla zbiorów danych objętych bazą danych ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązek zgłoszenia zbiorów i usług danych przestrzennych do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych – art. 4 ust. 1c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, art. 13 ust. 3 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej

Na podstawie przepisu art. 4 ust. 1c ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne dla zbiorów danych objętych bazami danych, o których mowa w ust. 1a i 1b ustawy (m.in. bazy danych ewidencji gruntów i budynków), oraz dla związanych z nim usług tworzy się metadane opisujące te zbiory i usługi zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489). Zgodnie z art. 29 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej metadane infrastruktury informacji przestrzennej tworzy się zgodnie z następującym harmonogramem:

- w terminie do dnia 3 grudnia 2010 r. – w odniesieniu do zbiorów i usług danych przestrzennych odpowiadających tematom wymienionym w rozdziale 1 i 2 załącznika do ustawy (m. in. działki ewidencyjne),
- w terminie do dnia 3 grudnia 2013 r. – w odniesieniu do zbiorów i usług danych przestrzennych odpowiadających tematom wymienionym w rozdziale 3 załącznika do ustawy (m. in. budynki).

Starosta Prudnicki utworzył metadane dla zbiorów i usług danych przestrzennych odpowiadających tematom wymienionym w rozdziale 1 i 2 załącznika do ustawy (m. in. działki ewidencyjne). Zbiór danych przestrzennych pn. Ewidencja gruntów i budynków został zgłoszony do Głównego Geodety Kraju i zarejestrowany w dniu 2 grudnia 2010 r. (Identyfikator zbioru danych przestrzennych nr PL.PZGiK.80). Natomiast w odniesieniu do zbiorów i usług danych przestrzennych odpowiadających tematom wymienionym w rozdziale 3 załącznika do ustawy, metadane utworzone zostały





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

w miesiącu czerwcu 2011 r., data opublikowania 23.08.2012 r. Zatem Starosta Prudnicki zrealizował obowiązek wynikający z art. 29 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej metadane infrastruktury informacji przestrzennej.

Jak wynika z udostępnionej dokumentacji, w okresie objętym kontrolą nie tworzono nowych oraz nie dokonano aktualizacji już istniejących metadanych oraz nie dokonano zgłoszenia zbiorów i usług danych przestrzennych do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych.

*(strona 252 oraz kopie dokumentu strony 342 ÷ 344 akt kontroli)*

### 8.3.11. Prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN)

W toku kontroli ustalono, iż rejestr cen i wartości nieruchomości, o którym mowa w § 74 ust. 1 w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków, prowadzony jest dla obszaru całego powiatu prudnickiego. Baza danych RCiWN prowadzona jest w systemie Geo-Info 6 - Integra.

Kontrolujący stwierdzili, że prowadzony przez Starostę Prudnickiego rejestr cen i wartości nieruchomości zawiera wszystkie elementy określone w § 74 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Starosta Prudnicki w ramach bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków wprowadza dane do RCiWN na podstawie wpływających do organu dokumentów. W toku kontroli stwierdzono, iż na 37 przypadków (z tabeli z załącznika nr 9), w których baza danych RCiWN winna była zostać zaktualizowana, w jednym przypadku stwierdzono brak aktualizacji.

W okresie objętym kontrolą wprowadzono do bazy rejestru:

od dnia 01.08.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. – 281 cen i wartości nieruchomości,

od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. – 604 ceny i wartości nieruchomości.

Z prowadzonego RCiWN w okresie objętym kontrolą wypisy wydawane były w formie analogowej oraz cyfrowej. W ramach czynności kontrolnych pozyskano dokumentację w postaci poświadczonych kopii i wydruków, wybraną przez kontrolujących w sposób losowy. Przykładowe wydruki z bazy danych RCiWN umożliwiają ustalenie rodzaju raportów zdefiniowanych w systemie oraz terminowość wprowadzania do rejestru informacji wynikających z wpływających dokumentów.

*( strona 251 oraz kopie dokumentów – strony 318 ÷ 326 akt kontroli)*

### 8.3.12. Dopełnienie obowiązku przekazania w terminie właściwym organom danych geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do aktualizacji bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju

W związku z pytaniem zadany przez kontrolujących Geodeta Powiatowy wyjaśniła, że w okresie objętym kontrolą Starosta Prudnicki realizował obowiązek przekazywania w wymaganym terminie właściwym organom danych niezbędnych do aktualizacji bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju. Dane przekazywane były za pośrednictwem Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w postaci plików SWDE, w okresach miesięcznych,





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

zgodnie z intencją Głównego Geodety Kraju zawartą w piśmie z dnia 03.07.2013 r. nr KN-530-129/2013.

Geodeta Powiatowy udzieliła również wyjaśnień, iż w okresie objętym kontrolą nie zostały zgłoszone oraz wykonywane prace geodezyjne na granicy wspólnej powiatów.

*(strona 252 akt kontroli)*

### 8.4. Prawidłowość prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów

W okresie objętym kontrolą obowiązywało rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246), które weszło w życie z dniem 29.11.2012 r. Stosownie do § 3 tego rozporządzenia klasyfikację przeprowadza starosta z urzędu albo na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków.

Z informacji udzielonej kontrolującym wynika, iż Starosta Prudnicki w okresie od 1 sierpnia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. roku przeprowadził łącznie 22 postępowania. Organ w okresie od 1 sierpnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. wydał 6 decyzji o ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów, natomiast w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. wydał 16 decyzji o ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Wszystkie postępowania przeprowadzone zostały na wniosek zainteresowanych stron. Kontrolą objęto 4 losowo wybrane postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

*(strona 253 oraz kopie dokumentów strony 346 ÷ 349 akt kontroli)*

#### 8.4.1. Kontrola w zakresie wykonania czynności klasyfikacyjnych w terenie przez osobę upoważnioną

Na podstawie przepisu § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przeprowadzenie klasyfikacji obejmuje m. in.: analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie, sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji. Czynności te przeprowadza upoważniony przez starostę klasyfikator.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż do każdego ze skontrolowanych postępowań administracyjnych w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów Starosta Prudnicki upoważnił klasyfikatora, którego wskazał w swym wniosku wnioskodawca.

Stosownie do zapisów §7 ust. 1 – 3 przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie obejmuje m. in. sporządzenie opisu fizjograficznego, ustalenie zasięgu gruntów podlegających klasyfikacji, badanie profili glebowych oraz szczegółowe określenie na mapie ewidencyjnej miejsca przeprowadzenia tych badań, ustalenie zbiorowisk roślinnych na łąkach i pastwiskach trwałych, zaliczenie gruntów do odpowiedzianego typu, rodzaju i gatunku gleby, rodzaju użytku gruntowego i klasy bonitacyjnej. Czynności klasyfikacyjne w terenie winny być wykonywane w obecności właścicieli.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

W każdym z kontrolowanych postępowań czynności w terenie przeprowadzał upoważniony przez organ klasyfikator przy udziale zainteresowanych stron (załącznik nr 11 do projektu wystąpienia pokontrolnego).

### 8.4.2. Kontrola projektu ustalenia klasyfikacji

Stosownie do § 8 ust. 2 projekt ustalenia klasyfikacji obejmuje mapę klasyfikacji sporządzoną na kopii mapy ewidencyjnej oraz protokół.

W każdym kontrolowanym przypadku mapy klasyfikacji sporządzone były na kopiach mapy ewidencyjnej, zawierały granice obszaru objętego klasyfikacją, ustalone granice zasięgów konturów typów gleb, ustalone granice zasięgów konturów klas bonitacyjnych. W każdym kontrolowanym przypadku na mapie klasyfikacji oznaczone zostało położenie odkrywek glebowych. Mapy zawierały określone w rozporządzeniu dane opisowo – informacyjne, tj. oznaczenia jednostek ewidencyjnych i obrębów, skalę mapy, oznaczenia typów, rodzajów i gatunków gleb, rodzajów użytków gruntowych oraz klas bonitacyjnych. Na mapach zaznaczone były numery konturów klas bonitacyjnych oraz odkrywek glebowych. Mapy stanowią integralną część operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. We wszystkich kontrolowanych postępowaniach protokoły ustalenia klasyfikacji zawierały ogólną charakterystykę gruntów objętych klasyfikacją. Nie uwzględniały jednak wszystkich informacji wskazanych w § 8 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia, m. in. ogólnej charakterystyki gruntów objętych klasyfikacją, w tym ukształtowanie terenu, jego wzniesienie nad poziom morza, ilość opadów atmosferycznych, stosunki wodne, istniejące budowle wodno – melioracyjne, dominujące rodzaje użytków gruntowych, dominujące klasy bonitacyjne.

### 8.4.3. Kontrola w zakresie możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji

Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w przypadku klasyfikacji przeprowadzanej na wniosek właściciela starosta zawiadamia właściciela o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji. Zastrzeżenia do projektu ustalenia klasyfikacji przeprowadzonej na wniosek zainteresowanej strony mogą być zgłaszane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

Z ustaleń kontroli wynika, iż Starosta Prudnicki zawiadamia właściciela o możliwości zapoznania się z aktami zebranymi w sprawie, możliwości złożenia uwag i wniosków w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, brak jest zawiadomienia o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji. W każdym ze skontrolowanych przypadków, w protokole z przeprowadzenia klasyfikacji gruntów zamieszczona jest informacja o zapoznaniu się z ustaleniami klasyfikatora i braku zastrzeżeń, jednakże nie jest dopełniony przez organ obowiązek wynikający z § 9 ust. 2 i 3 rozporządzenia (załącznik nr 11).

### 8.4.4. Kontrola w zakresie prawidłowości sporządzenia operatów technicznych dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Kontrolą w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu technicznego, dotyczącego ustalenia ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów objęto 3 wybrane opracowania (GK-III.6640.236.2015, GK-III.6640.382.2015, GK-III.6640.691.2015). Analiza opracowań pod względem zgodności z przepisami rozporządzenia z dnia 09.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykazała, że w każdym przypadku operaty techniczne zostały sporządzone prawidłowo. Każdy z nich zawierał szkic klasyfikacji, protokół, mapę uzupełniającą, wykaz zmian danych ewidencyjnych pozwalający na wprowadzenie zmian do bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Stwierdzono jednakże, iż sprawozdania techniczne nie zawierają informacji wskazanej w § 71 ust. 7 pkt. 6a ww. rozporządzenia tj. zakresu wykorzystania materiałów PZGiK, co jest istotne również z uwagi na zapisy § 5 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, który stanowi, że przeprowadzenie klasyfikacji obejmuje m. in. analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. Wyniki przeprowadzonej analizy dowodzą bowiem zasadności przeprowadzenia klasyfikacji przez starostę z urzędu czy na wniosek strony. W kontrolowanych operatach, zawierających projekt ustalenia klasyfikacji, brak jest informacji o przeprowadzeniu takiej analizy oraz jej wyników.

Odnosząc się natomiast do kwestii rozpatrywania przez organ wniosków właścicieli gruntów o obniżenie klasy bonitacyjnej ich gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klasy I-III kontrolujący stwierdzili, iż brak jest wnikliwej analizy w zakresie zasadności obniżenia klasy bonitacyjnej gruntu. Należy bowiem zauważyć, że obowiązująca klasyfikacja gruntów została przeprowadzona w latach 1956-1969 na terenie całego kraju w sposób jednolity i jawny według najnowszych wówczas osiągnięć nauki w dziedzinie gleboznawstwa, w oparciu o przyrodnicze właściwości gleb wynikające z ich pochodzenia, składu granulometrycznego oraz ich właściwości fizykochemicznych. Zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów jej ustalenia zachowują nadal ważność. Zmiany w jakości gleb są bowiem procesem bardzo powolnym i niezauważalnym na przestrzeni kilkudziesięciu lat. Zatem wprowadzanie zmian do tzw. pierwotnej klasyfikacji gruntów winno być dokonywane w uzasadnionych przypadkach. Dlatego też starosta, przed wydaniem decyzji o ustaleniu klasyfikacji, na mocy której następuje obniżenie klasy bonitacyjnej gruntu powinien szczególnie wnikliwie zbadać, czy rzeczywiście wystąpiły czynniki, które mogłyby spowodować przyspieszenie zmian w jakości gleby i stanowić podstawę do obniżenia klasy bonitacyjnej takich gruntów.

Każde z opracowań zostało włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W trakcie kontroli ustalono, że dokumentacja została zweryfikowana niezwłocznie oraz włączona do zasobu po pozytywnym wyniku weryfikacji (w każdym przypadku w dniu przeprowadzenia weryfikacji z wynikiem pozytywnym).

#### 8.4.5. Kontrola w zakresie załączania mapy klasyfikacji do decyzji w sprawie ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Stosownie do § 11 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów mapa klasyfikacji stanowi integralną część decyzji o ustaleniu klasyfikacji.







# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Wyniki kontroli w tym zakresie wskazują, iż w każdym kontrolowanym przypadku mapa klasyfikacji nie stanowi integralnej części decyzji o ustaleniu klasyfikacji, co jest niezgodne z ww. przepisem prawa (załącznik nr 11).

### 8.4.6. Kontrola w zakresie ujawniania zmian wprowadzanych w operacie ewidencji gruntów i budynków wynikających z gleboznawczej klasyfikacji gruntów

W trakcie kontroli ustalono, iż w każdym przypadku bazę danych EGiB uzupełniono niezwłocznie, w terminie do jednego miesiąca od uprawomocnienia się decyzji o ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Kontrolujący ustalili, iż zmiany do bazy ewidencji gruntów i budynków Starosta Prudnicki wprowadza po przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wynik prac geodezyjnych.

### 8.5. Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej

Zgodnie z zapisem art. 53b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r. W okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2016 roku, w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b ustawy, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 roku lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi.

Jak wynika z odpowiedzi udzielonej kontrolującym przez Geodetę Powiatowego mapa zasadnicza dla obszaru powiatu prudnickiego prowadzona jest w postaci cyfrowej.

Pokrycie mapą zasadniczą w powiecie prudnickim wynosi:

- miasta: 5 728 ha, co stanowi 100 % powierzchni miast,
- obszary wiejskie: 51 427 ha, co stanowi 100 % powierzchni obszarów wiejskich.

Mapa zasadnicza założona została na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnych sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (akt archiwalny), w następujących terminach:

- miasto Biała, gmina Lubrza (bez obrębu Lubrza) – w 2013 roku,
- gmina Głogówek, miasto Głogówek, miasto Prudnik – w 2014 roku,
- gmina Biała, gmina Prudnik, obręb Lubrza – w 2015 roku.

Dla całego obszaru powiatu utworzone zostały bazy danych: ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000. Bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 powiatu prudnickiego (z wyjątkiem obszaru miasta Biała) utworzone zostały na podstawie materiałów analogowych pochodzących z państwowego





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

zasobu geodezyjnego i kartograficznego, będących wynikiem prac geodezyjnych wykonanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz na podstawie digitalizacji danych z rastra analogowej mapy zasadniczej. Dla obiektu miasto Biała bazy te utworzone zostały wyłącznie na podstawie digitalizacji rastra analogowej mapy zasadniczej. Mapa zasadnicza oraz ww. bazy danych prowadzone są w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczonym symbolem PL2000 oraz układzie wysokościowym Kronsztadt 60, w systemie GEO-INFO 6 Mapa. Aktualizacja następuje niezwłocznie po przyjęciu operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Udostępnianie mapy zasadniczej i baz danych lub uwierzytelnianie dokumentacji będącej wynikiem prac geodezyjnych lub prac kartograficznych następuje na wniosek za odpowiednią opłatą.

(strony 252 i 345 akt kontroli)

### 8.6. Przestrzeganie obowiązku ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

Na podstawie art. 7d pkt 6 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do zadań starosty należy ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Regulacje dotyczące sposobu i trybu ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz rodzaje znaków nie podlegających ochronie zawarte są w rozporządzeniu z dnia 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późn. zm.).

Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia ochrona znaków polega na:

- 1) doręczeniu właścicielowi lub innej osobie władającej nieruchomości oraz staroście zawiadomienia o umieszczeniu znaku na nieruchomości,
- 2) wykonywaniu przeglądu i konserwacji znaków,
- 3) ustawianiu urządzeń zabezpieczających, w tym sygnalizujących położenie znaku.

Starosta zobowiązany jest stosownie do zapisów § 11 pkt 3 rozporządzenia, zapewnić wykonanie prac związanych z przeglądem i konserwacją znaków w zakresie osnowy geodezyjnej szczegółowej.

Na podstawie § 10 rozporządzenia przegląd i konserwację znaków przeprowadza się:

- 1) podczas wykonywania prac geodezyjnych związanych z zakładaniem i modernizacją osnow: geodezyjnej, grawimetrycznej i magnetycznej,
- 2) okresowo lub doraźnie – w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa życia lub mienia, a także w związku z uszkodzeniem znaku.

Geodeta Powiatowy przedstawiła następujące dane dot. liczby punktów geodezyjnej osnowy szczegółowej na obszarze powiatu prudnickiego:

Lp.	Gmina	Pozioma osnowa (liczba punktów)	Osnowa wysokościowa (liczba punktów)
1	Gmina Biała	488	674





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

2	Gmina Głogówek	551	
3	Gmina Lubrza	521	
4	Gmina Prudnik	461	
$\Sigma$		<b>2 021</b>	<b>674</b>

Jak wynika z wyjaśnień udzielonych kontrolującemu, Starosta Prudnicki nie opracował planu przeglądu i konserwacji osnów. W okresie objętym kontrolą realizowane były prace obejmujące modernizację geodezyjnej szczegółowej osnowy poziomej na terenie gminy Biała. W 2016 roku zostały zlecone firmie Geodesis Sp. z o.o. prace w zakresie modernizacji geodezyjnej osnowy wysokościowej na terenie całego powiatu prudnickiego. W ramach tych prac wykonawca zobowiązany jest również do m. in. zgłoszenia zniszczonych lub uszkodzonych znaków osnowy, ujęcia zaistniałej zmiany w sprawozdaniu technicznym oraz aktualizacji opisów topograficznych.

Baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej prowadzona jest w systemie GEO-INFO 6, gromadzone dane to m. in. numer punktu osnowy, jego kod, klasa punktu, rodzaj stabilizacji, w bazie danych gromadzone są również opisy topograficzne punktów.

W powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym znajdują się również pozyskane z Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dane dotyczące punktów podstawowej osnowy geodezyjnej oraz grawimetrycznej, w tym m. in. opisy topograficzne tych punktów. Mapy przeglądowe tych osnów prowadzone są w formie analogowej. Geodeta Powiatowy wyjaśniła, iż w okresie objętym kontrolą Starosta Prudnicki nie otrzymał informacji o zniszczonych lub uszkodzonych znakach ww. osnów.

*(strony 253, 360 ÷ 361 akt kontroli)*

### 8.7. Prawdliwość prowadzenia postępowań administracyjnych

Podstawowym aktem prawnym regulującym postępowanie administracyjne jest ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

Art. 1 pkt. 1 ustawy stanowi, iż kodeks postępowania administracyjnego normuje postępowanie przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych. Zgodnie z art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

Na podstawie zapisu § 47 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, obowiązującego w okresie objętym kontrolą, w przypadku gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów, starosta przeprowadza w sprawie tej aktualizacji postępowanie administracyjne lub stosuje art. 22 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

W okresie objętym kontrolą Starosta Prudnicki przeprowadził 40 postępowań dotyczących zmiany danych ewidencyjnych, wydał 17 decyzji w postępowaniu zainicjowanym przez organ (z urzędu), a 23 decyzji w wyniku wniosku strony. W okresie objętym kontrolą wydano 1 decyzję orzekającą o odmowie aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków.

*(strona 253 akt kontroli)*

Kontrolą objęto 9 wybranych postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym dokonano ponadto kontroli zgodności z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego 5 postępowań prowadzonych w trybie rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

8.7.1. Kontrola w zakresie obowiązku wynikającego z art. 10 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego który stanowi, iż organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań

Kontrolujący ustalili, iż Starosta Prudnicki w każdym wypadku zapewnia stronom czynny udział na każdym etapie postępowania, działając zgodnie z art. 10 k.p.a.

8.7.2. Kontrola w zakresie terminowości załatwiania spraw na każdym etapie postępowania administracyjnego przez Starostę Prudnickiego

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki (art. 35 § 1),
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ (art. 35 § 2),
- załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3).

Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- o każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy (art. 36 § 1),
- ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu (art. 36 § 2),
- do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Zgodnie z art. 61 § 3 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

W wyniku kontroli spraw z zakresu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków stwierdzono, iż w 8 na 9 skontrolowanych postępowań administracyjnych Starosta Prudnicki przekroczył maksymalny określony przepisami termin załatwienia sprawy nie zawiadamiając o przyczynie zwłoki zainteresowanej strony.

Ustalono ponadto, iż w aktach spraw wszczynanych na wniosek strony znajduje się dokument o nazwie cyt.: *Zawiadomienie o wszczęciu postępowania*, z którego treści wynika, iż jest to jedynie zawiadomienie strony postępowania, stosownie do postanowień przepisu art. 10 § 1 k.p.a., o możliwości zapoznania się z zebranymi w sprawie aktami sprawy, wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, nie zaś zawiadomienia o wszczęciu postępowania.

Ponadto w toku kontroli treści wydawanych przez Starostę Prudnickiego decyzji kontrolujący stwierdzili również, iż w dwóch przypadkach Starosta Prudnicki doręczył decyzję do rąk małżonków poprzez przesyłkę zaadresowaną wspólnie do obojga małżonków, co nie przesądza o skuteczności doręczenia względem drugiego z małżonków.

Stroną postępowania na podstawie art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego jest każda osoba fizyczna, której interesu prawnego postępowanie to dotyczy. Zgodnie z przepisem art. 109 § 1 k.p.a. decyzję administracyjną doręcza się stronom postępowania. W kwestii doręczeń w orzecznictwie sądów administracyjnych przeważa pogląd, według którego małżeństwa nie można traktować jako jednego podmiotu - jednej strony postępowania administracyjnego, bowiem postępowanie administracyjne nie posługuje się kategorią zbiorowego podmiotu, stąd też każdy z małżonków winien mieć zapewniony indywidualny udział w postępowaniu. W rozumieniu przepisów postępowania administracyjnego co do zasady stronami są poszczególni małżonkowie jako osoby fizyczne, a nie małżeństwo jako instytucja mająca swoje unormowanie w przepisach Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Każdej z tych osób odrębnie przysługują określone k.p.a. uprawnienia.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w załączniku nr 12 do niniejszego projektu wystąpienia pokontrolnego.

8.7.3. Kontrola upoważnienia starosty do wydawania decyzji w jego imieniu oraz właściwego oznaczenia organu administracji publicznej na decyzji (art. 107 k.p.a.)

Kontrola wykazała, iż Starosta Prudnicki, działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) w dniu 25.03.2010 r. pismem nr OR-III.077.111.2011 upoważnił Panią Dorotę Małkowską, Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Prudniku do załatwiania w jego imieniu spraw z zakresu administracji publicznej należących do kompetencji Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Prudniku ustanowionego





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

uchwałą Rady Powiatu Nr XXXV/242/2009 z dnia 29 września 2009 r. z późniejszymi zmianami, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

(strona 113 akt kontroli)

### 8.7.4. Kontrola dotycząca przestrzegania własności miejscowej i rzeczowej organu

Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego organy administracji publicznej przestrzegają z urzędu swojej własności miejscowej i rzeczowej. Oznacza to, że już przed wszczęciem postępowania organ musi sprawdzić, czy jest właściwy w danej sprawie i w przypadku negatywnej oceny przy postępowaniu inicjowanym z wniosku strony winien przekazać podanie do organu właściwego, zaś w przypadku postępowania podejmowanego z urzędu odstąpić od wszelkich czynności. Kontrola Starosty Prudnickiego wykazała, iż wszystkie przeprowadzone postępowania administracyjne dotyczyły spraw z terenu powiatu prudnickiego. Wszystkie kontrolowane postępowania prowadzone były na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych. Wskazuje to, że organ przestrzega własności miejscowej i rzeczowej.

### 8.8. Celowość i prawidłowość wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne

Źródło finansowania prac geodezyjnych i kartograficznych zleczanych przez starostów w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa stanowią środki własne budżetu powiatu oraz dotacje celowe z budżetu państwa.

Zgodnie z art. 41b ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne *wpływy ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem projektowanych sieci uzbrojenia terenu są dochodami własnymi budżetu powiatu*. Dochodami własnymi powiatu budżetu powiatu są na podstawie z art. 41b ust. 2a ustawy także wpływy za udostępnianie przez starostę materiałów należących do centralnego lub wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na zasadach określonych w art. 40h lub art. 40i.

Z budżetu samorządu powiatu finansowane są stosownie do postanowień art. 41b ust. 3 ustawy zadania związane z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączeniem materiałów zasobu.

Na podstawie informacji otrzymanych od Geodety Powiatowego, poniżej w tabeli nr 1 zestawiono wysokości środków własnych budżetu powiatu oraz dotacji celowych w okresie objętym kontrolą, natomiast w tabeli nr 2 zestawiono środki wydatkowane przez Starostę Prudnickiego w okresie objętym kontrolą.

Tabela nr 1

<b>Okres objęty kontrolą</b>	<b>Dochody własne Budżetu Powiatu Prudnickiego</b>	<b>Dotacje celowe z Budżetu Państwa</b>	<b>Łączna kwota środków</b>
------------------------------	--	---	-----------------------------





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

01.08.÷ 31.12.2014 r.	146 470,40 zł	82 000,00 zł	<b>228 470,40 zł</b>
2015 rok	529 337,10 zł	72 000,00 zł	<b>601 337,10 zł</b>
<b>Łącznie</b>	<b>675 807,50 zł</b>	<b>154 000,00 zł</b>	<b>829 807,50 zł</b>

Tabela nr 2

Okres objęty kontrolą	Realizowane zadania	Koszt realizacji zadania [zł]	Środki wydatkowane [zł]
01.08.÷ 31.12. 2014 r.	Informatyzacja baz danych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie: geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500), mapy zasadniczej dla terenów zabudowanych, zainwestowanych, przeznaczonych pod zabudowę w granicach gminy Głogówek – przetarg nieograniczony przeprowadzony w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych	205 409,46	406 551,36
	Informatyzacja baz danych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie: geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500), mapy zasadniczej dla terenów zabudowanych, zainwestowanych, przeznaczonych pod zabudowę w granicach miasta Prudnik w przetarg nieograniczony przeprowadzony w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych	93 480,00	
	Usługi specjalistyczne polegające na zapewniające zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego ewidencji gruntów i budynków oraz obsługi ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej GEO-INFO V (Mapa, Omega, Integra, Ośrodek i Zudp) wraz z przygotowaniem danych dla potrzeb ARMiR – zgodnie z zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 25/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.	10 430,40	
	Usługi specjalistyczne związane z przygotowaniem danych dla potrzeb ARMiR – zgodnie z zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 25/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.	3 259,50	
	Konwersja bazy danych – zgodnie z zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 25/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.	31 980,00	
	Zakup rocznej subskrypcji systemu GEO-INFO – zgodnie z zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 25/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.	33 825,00	





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

	Zakup plotera dwukolorowego o szerokości wydruku 44 cale	28 167,00	
2015 rok	Zakup rocznej subskrypcji systemu GEO-INFO – zgodnie z zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 25/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.	23 370,00	
	Usługi specjalistyczne polegające na zapewnianiu zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego ewidencji gruntów i budynków oraz obsługi ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej GEO-INFO V (Mapa, Omega, Integra, Ośrodek i Zudp) wraz z przygotowaniem danych dla potrzeb ARMiR – zgodnie z zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 25/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.	10 430,40	
	Informatyzacja baz danych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie: geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500), mapy zasadniczej dla terenów zabudowanych, zainwestowanych, przeznaczonych pod zabudowę w granicach obrębu Lubrza – przetarg nieograniczony przeprowadzony w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych	22 785,00	
	Informatyzacja baz danych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie: geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500), mapy zasadniczej dla terenów zabudowanych, zainwestowanych, przeznaczonych pod zabudowę w granicach gminy Prudnik – przetarg nieograniczony przeprowadzony w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych	69 000,00	
	Informatyzacja baz danych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie: geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500), mapy zasadniczej dla terenów zainwestowanych pod wiatraki i obwodnicę obrębu Lubrza – zgodnie z Zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 25/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.	6 051,60	
	Modernizacja szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej na terenie gminy Biała	141 081,00	
	Zakup dwóch zestawów komputerowych z drukarką laserową czarno-białą wraz z oprogramowaniem	13 388,89	
	Zakup serwera	54 354,68	340 461,57
<b>Łącznie</b>			<b>747 012,93 zł</b>







# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Przeprowadzona kontrola wykazała, iż wszystkie ww. prace geodezyjne i kartograficzne zlecono z zachowaniem procedur przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Przekazane kontrolującym przez Geodetę Powiatowego dane zestawione w tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2 potwierdzają, iż dochody własne budżetu powiatu przeznaczone zostały na finansowanie, stosownie do postanowień zawartych w art. 41b ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zadań związanych z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnieniem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

(strony 243 ÷ 249 akt kontroli)

### 9. Ocena skontrolowanej działalności

**Biorąc pod uwagę wszystkie powyższe ustalenia dokonane w wyniku kontroli, działania Starosty Prudnickiego jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Nieprawidłowości stwierdzono w związku z realizacją następujących zadań:

1. W zakresie realizacji przepisów art. 12, 12a, 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne:
  - wystąpiły nieprawidłowości w sporządzanych dokumentach: są to m.in.: w zakresie dotyczącym poprawności sporządzania zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych - brak informacji o bazach danych, które zostały zweryfikowane bądź zmodyfikowane, błędne oznaczenie organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, w zakresie poprawności sporządzania wniosku o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych - błędne oznaczenie organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
2. Do państwowego zasobu włączane są operaty techniczne zawierające uchybienia i nieprawidłowości o różnej wadze (stwierdzono w 34 opracowaniach na 40 skontrolowanych – 85 %).
3. W zakresie realizacji przepisów rozporządzenia z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków:
  - dane zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków nie są dostosowane do aktualnych zapisów rozporządzenia,
  - przekroczenie terminu 7 dni na wydanie zaświadczenia z operatu ewidencyjnego,
  - treść wydawanych wypisów i wyrysów jest niezgodna z przepisami wynikającymi z rozporządzenia: na dokumentach brak jest informacji o danych ewidencyjnych przedstawionych na wyrysie, które nie spełniają wymagań rozporządzenia lub obowiązujących standardów technicznych, na wyrysie z mapy ewidencyjnej brak jest nazwiska i imienia osoby, która sporządziła dokument oraz jej podpisu, na wyrysie z mapy ewidencyjnej (wydanym w postaci niefizycznej) brak jest





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

pieczęci urzędowej organu wydającego dokument, na wypisie z kartoteki budynków oraz wyrysie z mapy ewidencyjnej brak jest klauzuli o treści: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”,

- Starosta Prudnicki nie zrealizował dotąd obowiązku wynikającego z § 44 pkt. 6 rozporządzenia – nie przeprowadził okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych;
4. W zakresie realizacji przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów:
- Starosta Prudnicki nie zawiadamia poprawnie właścicieli o wszczęciu postępowania dotyczącego gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - brak zawiadomienia o możliwości zgłaszania zastrzeżeń, przez zainteresowane strony do projektu ustalenia klasyfikacji,
  - brak informacji o wynikach przeprowadzenia analizy niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
  - mapa klasyfikacji nie stanowi integralnej części decyzji o ustaleniu klasyfikacji.
5. W zakresie realizacji przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:
- wystąpiły przypadki przekroczenia przez Starostę Prudnickiego określonego przepisami terminu załatwienia sprawy oraz nie zawiadomienia zainteresowanych stron o przyczynie zwłoki,
  - wystąpiły przypadki doręczenia decyzji do rąk jednego z małżonków poprzez przesyłkę zaadresowaną wspólnie do obojga małżonków.
6. Na terenie powiatu prudnickiego stosowany jest nieobowiązujący układ wysokościowy oznaczony jako Kronsztadt 60.

Skutkiem stwierdzonych nieprawidłowości są zagrożenia polegające m. in. na tym, że:

- zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz operaty techniczne włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowane zostały niezgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, co powodować może obniżenie jakości danych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- brak gwarancji czynnego udziału stron w postępowaniu dotyczącym gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Stwierdzone nieprawidłowości są przedmiotem zaleceń pokontrolnych.

### 10. Zalecenia pokontrolne

Biorąc pod uwagę wyniki kontroli zalecam, co następuje:

1. Należy zapewnić prawidłową realizację zadań wynikających z art. 12, 12a, 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 [z późn. zm.]), a w szczególności:
  - weryfikować prawidłowość sporządzenia zawiadomień wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych o zakończeniu prac,





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

- 
- dokumentować fakt uzgodnienia dokumentacji niezbędnej do realizacji prac geodezyjnych, odbioru przygotowanych materiałów, oraz odbioru przez wykonawcę prac protokołu weryfikacji (odnotowywać datę i potwierdzenie wykonawcy) szczególnie w przypadkach negatywnego wyniku weryfikacji,
  - wzmoczyć nadzór nad weryfikacją przekazywanych zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii,
  - weryfikować prawidłowość zawiadamiania podmiotów o realizowanych przez wykonawców pracach geodezyjnych i kartograficznych w zakresie terminowości oraz prawidłowości ustalenia właściwych podmiotów,
2. Należy zapewnić zachowanie należytej staranności w prawidłowej realizacji zadań wynikających z rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034) poprzez:
- wydawanie wypisów, wyrysów i kopii dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne o treści zgodnej z wytycznymi zawartymi w przepisach § 52 ww. rozporządzenia,
  - odnotowywaniu dat wykonywania poszczególnych czynności związanych z prowadzeniem i ewidencji gruntów i budynków oraz udostępnianiem danych z operatu ewidencyjnego.
3. Należy podjąć działania zapewniające przestrzeganie przepisów rozporządzenia z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246), w powiązaniu z zapisami ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), a w szczególności:
- stosownie do § 11 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów mapa klasyfikacji winna stanowić integralną część decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - protokoły sporządzane przez klasyfikatorów winny zawierać nie tylko ogólną charakterystykę gruntów objętych klasyfikacją ale również uwzględniać wszystkie informacje wskazane w § 8 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów
  - zawiadomienia o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji powinny być sporządzane zgodnie z wymogami § 9 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia,
  - koniecznym jest badanie przez organ zasadności obniżania klasy bonitacyjnych gruntów.
4. Należy podjąć działania związane z ochroną znaków geodezyjnych, w tym planowanie przeglądów i konserwacji tych znaków
5. Należy podjąć działania zapewniające prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) w zakresie doręczania aktów administracyjnych wszystkim stronom postępowania. W rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego stronami postępowania są poszczególni małżonkowie jako osoby fizyczne, a nie małżeństwo jako instytucja mająca swoje unormowanie w przepisach Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

Stosownie do treści art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092) proszę Pana Starostę o poinformowanie Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o sposobie wykonania powyższych zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego Wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolę wpisano do książki ewidencji kontroli prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Prudniku pod poz. nr 3/2016.

**Wojewoda Opolski**

*Adrian Czubak*

Opole, dnia 15 maja 2017 r.

### **Spis załączników:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załączniki nr 1 | Poprawność treści przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych   |
| Załącznik nr 2  | Terminowość uzgadniania listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępniania ich kopii   |
| Załącznik nr 3  | Poprawność sporządzenia zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych   |
| Załącznik nr 4  | Terminowość realizacji czynności weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i terminowość jej przyjęcia do zasobu          |
| Załącznik nr 5  | Kontrola operatów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod względem zgodności przyjmowanych opracowań z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii  |
| Załącznik nr 6  | Terminowość aktualizacji baz danych: ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 oraz analogowej mapy zasadniczej |
| Załącznik nr 7  | Poprawność sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  |





# Wojewoda Opolski

## Adrian Czubak

---

Załącznik nr 8	Poprawność sporządzania przyjętych wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych
Załącznik nr 9	Terminowość dokonania zmian i zawiadamiania o dokonanych zmianach
Załącznik nr 10	Zamówienia dotyczące informacji z operatu ewidencyjnego
Załącznik nr 11	Prawidłowość prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów
Załącznik nr 12	Prawidłowość prowadzenia postępowań administracyjnych

