



Tryb dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również rodzaj i zakres uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom dla ofert składanych w ramach konkursu Maluch - edycja 2015 w województwie opolskim

1. *Tryb dokonywania uzupełnień...* ustala się na podstawie zapisów pkt. 6.2. Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”, zwany dalej „Programem”. Wezwanie Oferenta do dokonania uzupełnień nastąpi drogą telefoniczną lub drogą mailową przez pracownika Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
 2. Uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany dotyczące składanych przez Wnioskodawców ofert w ramach konkursu Maluch - edycja 2015 mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
 3. Oferta winna być złożona w terminie, na właściwym formularzu, wypełniona czytelnie i zawierać informacje określone w pkt. 5 „Programu”.
 4. Uzupełnienia winny być dostarczone osobiście, drogą pocztową listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs Maluch – edycja 2015 – uzupełnienie oferty” na adres: Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Piastowska 14, 45 - 082 Opole (liczy się data wpływu do urzędu), sekretariat Wydziału pok. 522.
 5. Uzupełnienia, których naniesienie skutkuje zmianą treści oferty, winny być również dokonane w wersji elektronicznej oraz przesłane do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego na adres e-mail: psiz@opole.uw.gov.pl.
 6. Do uzupełnień, które nie wymagają ponownego przesłania wersji elektronicznej oferty na adresy e-mail, o których mowa w pkt. 5 *Trybu dokonywania uzupełnień...*, zalicza się m.in.: uzupełnienie pieczęci beneficjenta, podpisów osób upoważnionych i ich pieczęci imiennych.
 7. Do uzupełnień, które wymagają ponownego przesłania wersji elektronicznej oferty na adresy e-mail, o których mowa w pkt. 5 *Trybu dokonywania uzupełnień...*, zalicza się m.in.:
 - a) oczywiste błędy rachunkowe i błędy rachunkowe wynikające z niewłaściwego wyliczenia kwoty i procentowego udziału dotacji w stosunku do ogólnej wartości projektu;
 - b) ujęcie wydatków niekwalifikowanych w wartości dotacji;
 - c) brak podania liczby dzieci adekwatnej do wnioskowanej kwoty.
 8. W przypadku niejasności zapisów w ofercie dot. realizacji zadania, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
 9. Zgodnie z pkt 7.5 „Programu” w przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje Wojewoda udzielający dotacji. W przypadku braku zakwalifikowania danego kosztu oferent zostanie wezwany do dokonania zmiany w ofercie.
 10. **Brak zastosowania się do wezwania o dokonanie zmian w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów merytorycznych.**
-