

SO.IV.431.11.2014.EC

Wystąpienie Pokontrolne

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Gminy Reńska Wieś i Urząd Stanu Cywilnego w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś.

2. Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego: Marian Wojciechowski Wójt Gminy Reńska Wieś od 13 grudnia 2010 roku, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z mocy prawa.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Reńskiej Wsi jest pani Teresa Jasiulek, powołana Uchwałą Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 4 czerwca 2008 r., znak XIX/110/08.

3. Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolerów:

Ewa Czarniecka – inspektor wojewódzki w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – przewodniczący zespołu kontrolnego,
Sylwia Mielczarek – starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – członek zespołu.

4. Miejsce kontroli: Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1.

5. Termin kontroli: 1 grudnia 2014 r.

6. Zakres kontroli:

- prawidłowość stosowania przepisów ustawy szczegółowej:

- a) weryfikacja przekazania informacji o dokonanej zmianie do właściwych organów – art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
- b) terminowość przekazywania informacji o dokonanych zmianach – art. 13 ust. 1 i 3 ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

- prawidłowość przechowywania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych:

- a) zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich - § 22 ust. 1 rozporządzenia,
- b) wyposażenie pomieszczenia, w którym są przechowywane księgi stanu cywilnego w odpowiedni sprzęt p.poż oraz w urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza -§ 22 ust. 2 rozporządzenia.

- prawidłowość postępowania przy udostępnianiu danych z gminnego zboru meldunkowego:

- a) przestrzeganie zapisów art. 44h – art. 44i ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń.

- okres objęty kontrolą:

- a) w zakresie terminowości wykonywania zadań zleconych gminom na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska oraz udostępniania danych z gminnego zboru meldunkowego – od 1 stycznia 2014 r. do 30 września 2014 r.

b) w zakresie zabezpieczenia ksiąg stanu cywilnego - stan zabezpieczeń w dniu kontroli.

7. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ocena realizacji zadań w kontrolowanych zakresach jest **pozytywna**.

Dane osobowe udostępniane są prawidłowo, tj. na umotywowany wniosek. Złożone wnioski w skontrolowanych przypadkach są zgodne z obowiązującymi wzorem wniosku. Zawierają prawidłową podstawę prawną upoważniającą do otrzymania danych, uzasadnienie potrzeby uzyskania danych oraz zostały wniesione i podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione (przez osoby uprawnione) do wystąpienia z wnioskiem.

15 wniosków złożyły instytucje, które zgodnie z ustawą z 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 ze zm.) są zwolnione z opłaty za udostępnianie danych.

W 5 przypadkach udzielono informacji podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych.

Skontrolowano 20 wniosków o znakach:

SO.5345.1.3.2014, SO.5345.1.4.2014, SO.5345.1.13.2014, SO.5345.1.15.2014, SO.5345.1.20.2014, SO.5345.1.30.2014, SO.5345.1.36.2014, SO.5345.1.43.2014, SO.5345.1.50.2014, SO.5345.1.56.2014, SO.5345.1.57.2014, SO.5345.1.65.2014, SO.5345.1.66.2014, SO.5345.1.69.2014, SO.5345.1.76.2014, SO.5345.1.84.2014, SO.5345.1.89.2014, SO.5345.1.92.2014, SO.5345.1.95.2014, SO.5345.1.97.2014.

Zadania z zakresu udostępniania danych z Gminnego Zbioru Meldunkowego prowadzi Pani Teresa Jasiulek.

Podczas kontroli sprawdzono 2 decyzje wydane na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska: z 23 stycznia 2014 r., USC.5355.1.2014 oraz z 11 września 2014 r., USC.5355.2.2014

Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Decyzje przekazywano za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście przez wnioskodawcę w Urzędzie Stanu Cywilnego. Decyzje o zmianie imion i nazwisk przekazywane są do urzędów stanu cywilnego właściwych ze względu na miejsce sporządzenia aktu urodzenia i małżeństwa wnioskodawcy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zgodnie z ustawą o zmianie imienia i nazwiska informacje przekazywano do właściwego miejscowo organu gminy prowadzącego ewidencję ludności oraz do organu, który wydał dowód osobisty wnioskodawcy.

Stwierdzono przekazywanie do organów zawiadomień o dokonanych zmianach przed uprawomocnieniem się decyzji. Nie naraziło to jednak interesu i praw stron.

W skontrolowanych sprawach prowadzonych na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska w okresie objętym kontrolą nie stwierdzono istotnych uchybień.

Podczas kontroli zabezpieczeń pomieszczeń USC oraz sposobu przechowywania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych do ksiąg stwierdzono, co następuje:

Pomieszczenia, w których przechowywane są księgi stanu cywilnego spełniają w większości wymagania określone w § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra SWiA

z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (*Dz. U. nr 136, poz. 884 ze zmianami*). W kwestii niesprawnego higrometru i termometru, braku zamka w szafce oraz wypaczonych ksiąg kierownik USC został pouczony o koniecznych zmianach.

Nie stwierdzono istotnych uchybień, co oznacza prawidłowe wykonanie zadań w zakresie zabezpieczenia ksiąg stanu cywilnego przed zniszczeniem oraz dostępem osób trzecich.

8. Do ustaleń kontroli nie zgłoszono zastrzeżeń.
9. Odstępuje się od przedstawienia zaleceń pokontrolnych.

Z up. Wojewody Opolskiego

Agnieszka Królikowska
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców